

Inhalt

Aufgaben einsehen	2
Rechnung bearbeiten	3
Anzeigenamen/Passwort ändern	4

Allgemein

<https://securenet-klntama.pythonanywhere.com/>

Diese Dokumentation ist an Lehrende und Studierende im Bereich externes Rechnungswesen für die Benutzung der Webanwendung gerichtet. Das Ziel der Anwendung ist Aufgaben für das Üben von Buchungssätzen zur Verfügung zu stellen. Die Studierenden werden in die Rolle Gründer eines fiktiven Startups versetzt und müssen verschiedene Geschäftsvorfälle richtig buchen. Alle Buchungen sind anschließend im Hauptbuch sichtbar. Bei falschen Lösungen erhalten die Studierenden Feedback. Zusätzlich muss nach einer falschen Buchung eine Korrekturbuchung durchgeführt werden, welche ebenfalls im Hauptbuch sichtbar ist. Folgende Funktionen werden erklärt:

- Aufgaben einsehen
- Rechnung bearbeiten
- Anzeigenamen/Passwort ändern

Normale User werden von Administratoren oder Lehrkräften angelegt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Lehrkräfte oder Felix Bartl (felix.bartl@htw-berlin.de).

Wenn Sie sich zum ersten Mal einloggen, dann erhalten Sie eine Mail für eine Passwortänderung. Sollten Sie die Logindaten verloren oder vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Felix Bartl.

Die Änderung des Namens im Profil wirkt sich nicht auf den Login aus, hier wird lediglich der Anzeigename auf der FrontPage und in den Mails geändert.

Allgemeiner Ablauf

Nachdem sich ein User einloggt, erhält dieser automatisch eine fiktive Begrüßungsmail, sowie eine Aufforderung, das Passwort und den Namen zu ändern. Darüber hinaus, erhalten Studierende Mails für jede zugeteilte Aufgabe, um diese zu bearbeiten. In der Mail werden die Studierenden auf die Rechnungsübersicht weitergeleitet und erhalten dann den Sachverhalt und müssen diesen richtig buchen. Nach der Buchung erhalten die Studierenden eine Meldung, ob ein Fehler vorliegt und werden bei einem Fehler zu einer Korrekturbuchung aufgefordert. Es ist nicht möglich eine weiter zu buchen, bevor eine Korrekturbuchung durchgeführt wurde; die Aufforderung zur Korrekturbuchung wird

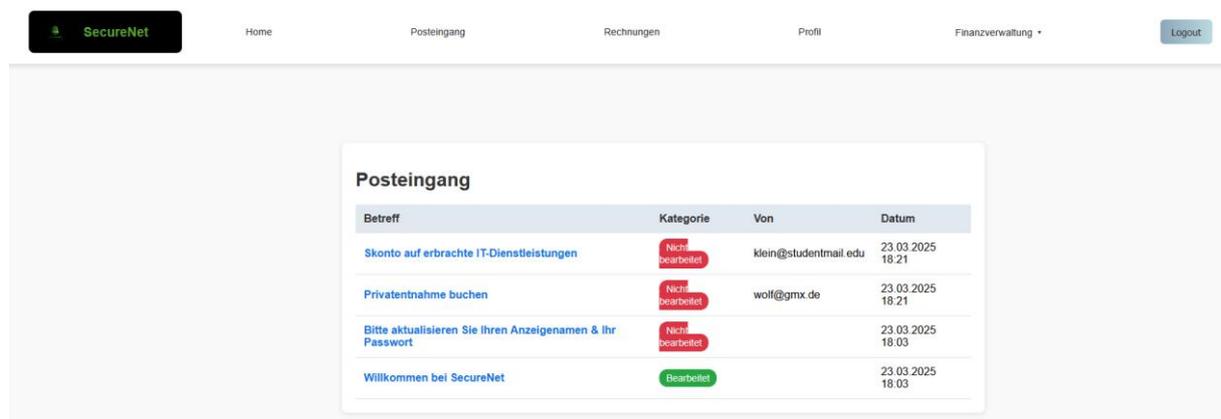
ebenfalls als Mail verschickt. Um die Korrekturbuchung durchzuführen, müssen die Studierenden auf ihren letzten Versuch in der Rechnungsübersicht gehen. Die Korrekturbuchung wird automatisch ausgefüllt und abgesendet. In der Rechnungsübersicht erhalten die Studierenden ebenfalls Feedback zu der Buchung. Das Feedback teilt sich in mehrere Grade:

- 1. Stufe: Konto und/oder Betrag sind falsch
- 2. Stufe: Detaillierte Information zu Betrag bzw. Konto (Perspektivisch soll dieses Feedback KI generiert werden)
- 3. Stufe: Die Lösung wird angezeigt

Die Buchungen inklusive Korrekturbuchung sind im Hauptbuch zu sehen. Darüber hinaus kann eine GuV und eine Bilanz auf den entsprechenden Seiten aufgestellt werden.

Sollten keine Aufgaben sichtbar sein (Posteingang) bzw. nur eine Begrüßungsmail **und** eine Aufforderung zur Passwortänderung, wurden Ihnen noch keine Aufgaben zugeteilt. Erst nach einer Zuteilung, sind die Aufgaben sichtbar und bearbeitbar.

Aufgaben einsehen



Betreff	Kategorie	Von	Datum
Skonto auf erbrachte IT-Dienstleistungen	Nicht bearbeitet	klein@studentmail.edu	23.03.2025 18:21
Privatentnahme buchen	Nicht bearbeitet	wolf@gmx.de	23.03.2025 18:21
Bitte aktualisieren Sie Ihren Anzeigenamen & Ihr Passwort	Nicht bearbeitet		23.03.2025 18:03
Willkommen bei SecureNet	Bearbeitet		23.03.2025 18:03

- Aufgaben werden über den Posteingang übermittelt
- Sobald eine Aufgabe zugeteilt wurde, erhalten Nutzer eine Mail für diese Aufgabe
- Darüber hinaus können die Aufgaben unter dem Reiter „Rechnungen“ eingesehen werden

Rechnung bearbeiten

Alexander Wolf
Rosenweg 31
Augsburg 28195
wolf@gmx.de

Secure Net
Treskowallee 8
10318 Berlin

Datum: 04.03.2025
Rechnung Nr.: RE-1009

Rechnung

Sehr geehrtes SecureNet Team

zur kurzfristigen Begleichung der Handwerkerkosten wurde ein Betrag aus der betrieblichen Kasse entnommen, um die Zahlung in bar zu ermöglichen. Die Ausgabe wurde entsprechend erfasst.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Belege ordnungsgemäß abgelegt und dokumentiert werden. Für Rückfragen steht die Buchhaltung gerne zur Verfügung.

Rechnungsbetrag: 172,00 EUR
Zahlungsweise: Barzahlung

Mit freundlichen Grüßen
Alexander Wolf

Buchungs-Navigation

Buchungen anzeigen/verstecken

Frühere Versuche:
Keine vorherigen Buchungen gefunden.

Buchungssatz

Eingaben Soll: ARAP
Betrag eingeben

Eingaben Haben: ARAP
Betrag eingeben

Neues Soll-Feld hinzufügen | Neues Haben-Feld hinzufügen

Eingaben übermitteln

- Buchungen werden über dieses Formular abgewickelt
- Auf der linken Seite befindet sich die Rechnung, mit den Informationen zur Aufgabe
- Auf der rechten Seite ist das Formular für das Aufstellen der Buchungssätze
- Für jede Aufgabe kann man mehrere Buchungssätze erstellen
 - Ältere Buchungssätze zur selben Aufgabe sind unter „Buchungen anzeigen/verstecken“ einzusehen
 - Hier sind die vorigen Eingaben sichtbar, sowie Feedback für die richtige Lösung
 - Ist eine Buchung falsch, wird Feedback mit angegeben, wenn man auf den falschen Versuch klickt
- Ist eine Buchung falsch, so erhalten Nutzer eine Mail, um diese zu korrigieren

Posteingang

Betreff	Kategorie	Von	Datum
Korrekturbuchung - Privatentnahme	Nicht bearbeitet	SecureNet@gmail.com	23.03.2025 18:26

- Die Aufgabe ist nicht bearbeitbar, sofern keine Korrekturbuchung durchgeführt wurde
- Korrekturbuchung:
 - *Buchungen anzeigen/verstecken* drücken
 - *Korrekturbuchung vorschlagen* dreht den falschen Buchungssatz um, um diesen zu korrigieren (geschieht automatisch)
 - *Korrekturbuchung bestätigen* prüft noch einmal die eingaben

- *Korrekturbuchung durchführen* führt die Buchung durch und schreibt diese ins Hauptbuch

Buchungen anzeigen/verstecken

Frühere Versuche:

Versuch
1

✘ Lösung
falsch

Korrekturbuchung
vorschlagen

Korrekturbuchung
durchführen

Korrekturbuchung bestätigen

Die umgekehrte Buchung wird durchgeführt, um die falsche Buchung auszugleichen.

Korrekturbuchung bestätigen

Buchungssatz

Konten und Werte werden vertauscht, um die letzte Buchung zu korrigieren

Soll-Konto:	Haben-Konto:
<input type="text" value="Lieferantenskonto"/>	<input type="text" value="Privatkonto"/>
Betrag:	Betrag:
<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="23"/>

Die letzte Buchung muss korrigiert werden, bevor neue Buchungen möglich sind. Gehe dafür auf Buchungen anzeigen/verstecken.

- Jede Buchung, auch Korrekturbuchungen, werden in das Hauptbuch geschrieben und sind jederzeit einsichtbar
- Ist die Lösung korrekt, wird das unter Buchungen anzeigen/verstecken angezeigt
- Buchungen können nur durchgeführt werden, wenn die Beträge für Soll und Haben identisch sind

Anzeigenamen/Passwort ändern

Home

Posteingang

Rechnungen

Profil aktualisieren

Neuer Anzeigename (optional): Anzeigename speichern

Neues Passwort (optional):

Passwort bestätigen: Passwort speichern

- Reiter Profil
- Nur Passwort oder Name änderbar, nicht beides gleichzeitig